

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
за СИК при гласуване с хартиени бюлетини и
със специализирани устройства за машинно гласуване,
приети с Решение № 4623-НС от 23 март 2026 г. на ЦИК

ЧЕТВЪРТА ЧАСТ

ПРЕДАВАНЕ НА КНИЖАТА И МАТЕРИАЛИТЕ ОТ ТРИМАТА
ЧЛЕНОВЕ НА СИК НА РИК И НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Съдържание:	стр.
1. Предаване от СИК на РИК	2
2. Предаване от СИК на общинската администрация	4

1. Предаване от СИК на РИК

Извършват се следните действия:

- ☐ Председателят, зам.-председателят и секретарят, а при отсъствие на някой от тях – член на СИК, предложени от различни партии и коалиции, предават на РИК следното:
 - ✓ Запечатания Плик № 1-НС
 - ✓ Запечатания Плик № 2-НС
 - ✓ Пакета с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № ...“

- ☐ РИК проверява целостта и съдържанието на пликовете и пакета, след което:
 - ☐ Сверява фабричния номер на протокола на СИК с резултатите от гласуването с номера, вписан в екземпляра на протокола за предаване и приемане на изборни книжа и материали, или в протокола за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК (ако е съставен такъв при сгрешен протокол)

 - ☐ При установяване на липса или несъответствие на изборни книжа и материали в Плик № 1-НС, в Плик № 2-НС или в пакета с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № ...“, членовете на СИК и РИК съвместно установяват причините и случаят се описва в протокол – Приложение 8 към методическите указания. Протоколът се подписва от тримата членове на СИК и от поне трима членове на РИК и се поставя в плика, от който е липсата или несъответствието. При установена липса на материали в пакета, протоколът се поставя в Плик № 2-НС

 - ☐ Изважда от „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“ първият екземпляр на описа на книжата (Приложение № 7 към методическите указания), поставени в **белия чувал**, който остава в РИК за предаване на ЦИК, като вторият екземпляр на описа, предназначен за общинската администрация, остава в плика

 - ☐ Изважда от „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“ двата запечатани плика с двете флашпамет, запечатаният плик с петте смарткарти и финалният отчет от машинното гласуване, които остават в РИК за предаване на ЦИК

 - ☐ Предава едната флашпамет от машинното гласуване, предназначена за Изчислителния пункт, за прехвърляне на данните от гласуването. В случай, че флашпаметта от машината за гласуване не може да бъде разчетена, за това обстоятелство се съставя констативен протокол. Констативният протокол се подписва от представители на РИК, СИК и Изчислителния пункт, като един екземпляр от констативния протокол се предава на ЦИК

- ☐ Секционните протоколи се предават на РИК **НЕРАЗПЛАСТЕНИ**. Протоколите на СИК се разпластяват от РИК след прехвърляне/въвеждане на данните в Изчислителния пункт към РИК и потвърждаването им чрез подписана разписка
- ☐ Когато РИК установи, че фабричният номер на представен протокол съответства на получения от СИК протокол, го предава на членовете на СИК за въвеждане на данните в Изчислителния пункт към РИК. Протоколът се предава в Изчислителния пункт без да се разпластява. Данните от всеки протокол на СИК се въвеждат самостоятелно от оператор, като тримата членове на СИК проследяват точността на въвеждане на данните. Членовете на РИК нямат право да диктуват данни от протокола на СИК.
- ☐ Когато РИК установи **очевидни фактически грешки** в секционния протокол, го връща на представителите на СИК за отстраняването им
- ☐ При приемане на секционния протокол РИК издава разписка, която съдържа числовите данни от протокола. Разписката съдържа и сумираните числови данни от хартиените бюлетини и бюлетините от машинно гласуване. Разписката се подписва от представители на РИК, СИК и Изчислителния пункт
- ☐ Когато РИК установи, че фабричният номер на представен протокол не съответства на получения от СИК протокол, в РИК се събира цялата СИК и заедно с РИК **извършват ново преброяване на гласовете** след приемането на протоколите на всички останали СИК
- ☐ Когато РИК установи съществено несъответствие във вписаните в протокола данни, което не може да се отстрани от тримата приносители на протокола, след **извършване на ново преброяване на гласовете** в горния случай, бюлетините се опаковат и отново се поставят в белия чувал, след което чувалът се завързва, надписва и се пломбира с пломба за сигурност, предоставена от РИК
- ☐ Първият и вторият екземпляр от всеки протокол, предназначени за РИК и ЦИК, остават в РИК, а третият индигиран екземпляр, предназначен за общинската администрация, се поставя в „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“

☐ РИК връща на представителите на СИК „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“, за предаване на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК. Плик № 2-НС не се запечатва

☐ **В РИК остават:**

- ✓ „Плик № 1-НС – Списъци на СИК № ...“, за предаване на ТЗ на ГД „ГРАО“ за проверка
- ✓ Пакет с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № ...“, за предаване на ЦИК
- ✓ Първият (бял) екземпляр на протокола на СИК, първият екземпляр на описа на книгата, поставени в белия чувал, двете флашпамети и петте смарткарти, за предаване на ЦИК, като запечатаните флашпамети с надпис „Флашпапет от машина с идентификационен № ... на СИК № ... за ЦИК“ и надпис „Флашпапет от машина с идентификационен № ... на СИК № ... за ИП“ се опаковат поотделно
- ✓ Вторият индигиран екземпляр на протокола на СИК, предназначен за РИК

2. Предаване от СИК на общинската администрация

Извършват се следните действия:

☐ Тримата членове на СИК предават на общинската администрация, на комисия от длъжностни лица, определена по реда на чл. 287, ал. 7 ИК със заповед на кмета на общината следното:

- ✓ Предадения от РИК незапечатан Плик № 2-НС
- ✓ Запечатания Плик № 3-НС
- ✓ Запечатания **Бял чувал** с поставена пломба за сигурност

☐ При приемане от всяка СИК на **белия чувал**, Плик № 2-НС и Плик № 3-НС комисията по чл. 287, ал. 7 ИК проверява:

☐ Целостта на **белия чувал**.
Чувал с нарушена цялост (скъсана лента, повредена пломба за сигурност, пробит и др. повреди) се поставя, без да се отваря чувала в нов бял чувал, осигурен от общинската администрация. Новият бял чувал се завързва. Около възела на новия чувал се залепва хартиена лента с изписани върху нея пълният 9-цифрен номер на секцията и собствено и фамилно име на тримата членове на СИК. Хартиената лента подписва и от тримата членове на СИК. При залепването на хартиената лента **да не се използва тиксо**. Чувалът се пломбира с пломба за сигурност, предоставена от комисията по чл. 287, ал. 7 ИК

☐ Целостта на „Плик № 3-НС - Книга на СИК № ...“.
Плик с нарушена цялост (разпечатан, скъсан и др. повреди) се поставя без да се отваря в нов плик, осигурен от общинската

администрация. Новият плик се запечатва с тиксо и се подпечатва и подписва от членовете на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК



Съдържанието на Плик № 2-НС за наличието на книгата в него, след което пликът се запечатва с тиксо и се подпечатва и подписва от членовете на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК



Случаите на нарушена цялост и/или липси на предадените **бял чувал** и пликове се описват в протокол – Приложение 9 към методическите указания. Протоколът се поставя в Плик № 2-НС преди запечатването му



За предаването на **белия чувал**, Плик № 2-НС и Плик № 3-НС членовете на СИК и комисията по чл. 287, ал. 7 ИК съставят протокол по образец Приложение № 82-НС от изборните книжа. В т. 1 на протокола задължително се вписва номера на пломбата за сигурност, поставена на белия чувал. Протоколът се подписва от тримата членове на СИК и от всички членове на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК и се поставя в Плик № 2-НС преди запечатването му



СИК предават изборните книжа и материали не по-късно от 24 часа от приключване на гласуването