

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
за СИК при гласуване с хартиени бюлетини и
със специализирани устройства за машинно гласуване,
приети с Решение № 4623-НС от 23 март 2026 г. на ЦИК

ПЪРВА ЧАСТ

ПРЕДИЗБОРЕН ДЕН

Съдържание:	стр.
1. Получаване на изборните книжа и материали	2
2. Получаване на специализирано устройство за машинно гласуване (машина за гласуване)	4
3. Действия по подготовка на изборното помещение	5
4. Действия по подготовка на таблото пред изборното помещение	6
5. Охрана на изборните помещения	7

1. Получаване на изборните книжа и материали

Всички членове на СИК са длъжни да се явят в изборното помещение в определения час на 18 април 2026 г. **В изборното помещение получават от член на РИК и от длъжностно лице от общинската администрация следното:**

- ☐ Избирателен списък (Приложение № 8-НС)
- ☐ 3 бр. кутии – избирателна кутия за хартиени бюлетини, избирателна кутия за бюлетини от машинно гласуване и кутия за отрязъците с номерата от бюлетините
- ☐ Кочани с хартиени бюлетини за гласуване
- ☐ Непрозрачен плик за сигурност с уникален номер, съдържащ два броя ролки специализирана хартия за бюлетини от машинно гласуване
- ☐ Списък за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 73-НС)
- ☐ Списък на заличените лица (Приложение № 15-НС) – прикачен е към избирателния списък
- ☐ Списък на лицата, получили копие от подписания протокол (Приложение № 74-НС)
- ☐ Протокола на СИК, запечатан в плик (Приложение № 76-НС-хм)
- ☐ Чернова на протокола на СИК
- ☐ Бланки-чернови за преброяване на предпочитанията (преференциите) – по 4 броя за всяка от кандидатските листи на партии и коалиции – 2 бр. за хартиените бюлетини и 2 бр. за бюлетините от машинно гласуване (Приложение 6 към методическите указания)
- ☐ Печат на СИК – предава се в запечатан плик, който се подписва от председателя на СИК, длъжностното лице от общинската администрация и член на РИК. **Пликът с печата не се отваря. Отваря се при откриване на изборния ден в секцията**
- ☐ Протокол за маркиране на печата на СИК (Приложение № 72-НС)
- ☐ Образци на декларация (Приложение № 22-НС)
- ☐ Запечатан плик, съдържащ хеш код за машинното гласуване
- ☐ Комплект устройство за видеонаблюдение и видеозаснемане

- ☐ Три големи плика с надписи „Плик № 1-НС – Списъци на СИК № ...“, „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“ и „Плик № 3-НС – Книжа на СИК № ...“, които са подпечатани с печата на общината
- ☐ Един **бял чувал** за опаковане на бюлетините и изборни книжа
- ☐ Пломба за сигурност за пломбиране на белия чувал – 1 брой
- ☐ Опис на книжата, поставени в белия чувал (Приложение 7 към методическите указания)
- ☐ Един **черен чувал** за опаковане на помощни и технически материали
- ☐ Прозрачен плик за поставяне на смарткарти и два прозрачни плика за поставяне на флашпамети от машинно гласуване
- ☐ Образци на протоколи от заседание на СИК (Приложение 1 към методическите указания)
- ☐ Протоколи за предаване и приемане на специализирано устройство за машинно гласуване, констативни протоколи и протокол за наличие на предпоставки по чл. 269 ИК (приложения 2, 3, 3а, 4 и 5 към методическите указания)
- ☐ Отличителни знаци за членовете на СИК
- ☐ Копирна техника, консумативи и други помощни и технически материали

Представителите на СИК, на РИК и на общинската администрация подписват:

- ☐ Протокол за предаване и приемане на избирателния списък на СИК (Приложение № 63-НС)
- ☐ Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК (Приложение № 67-НС)

В протокола за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК се вписват:

- ☐ В т. 3 в текста „Кочан от №... до №...“ се вписва първият и последният фабричен номер на бюлетините от съответния кочан
- ☐ В т. 4 се вписва номерът от непрозрачния плик за сигурност
- ☐ В т. 7 се вписва фабричният номер на получения протокол на СИК
- ☐ В т. 13 се вписва фабричният номер на получената пломба за сигурност

Протоколите за приемане и предаване на избирателния списък и изборните книжа и материали се съставят и подписват в три еднообразни екземпляра – за СИК, за РИК и за общинската/районната администрация.

След подписване на протоколите отговорността за опазване на изборните книжа и материали носи СИК.

2. Получаване на специализирано устройство за машинно гласуване (машина за гласуване)

На куфара, в който се намира машината за гласуване, има етикет с номера и адреса на секцията.

Ако номерът на куфара не съответства на номера на секцията, не се отваря куфара, не се подписва приемо-предавателен протокол, съставя се констативен протокол за установеното несъответствие, за което незабавно се уведомява РИК, която уведомява ЦИК. По същия начин се процедира, когато има несъответствие между идентификационния номер на машината и номера на куфара.

Представител на „Сиела Норма“ АД предава на председателя на СИК в присъствието на зам.-председател, секретар и членове на СИК следното:

☐ Машина за гласуване с изписан идентификационен номер с поставени пломби на съответните отделения, с прегради (странични капаци, прикрепени към машината) към нея, захранващ кабел с адаптер и два броя флашпамети, поставени в обособено запечатано отделение на машината

☐ Батерия за резервно захранване на машината и кабел за свързване на батерията с машината

☐ Пет броя смарткарти (2 броя за членовете на СИК и 3 броя за избирателите)

☐ Запечатан плик с ПИН-код

☐ Един брой електрически удължител

☐ Резервни пломби за запечатване на СУЕМГ

Извършват се следните действия:

☐ Техникът на „Сиела Норма“ АД предоставя телефонния си номер на СИК, която го предоставя на РИК

☐ Членовете на СИК разпечатват плика за сигурност с ролките и предоставят една ролка със специализирана хартия за машинно гласуване на техника, за което СИК съставя констативен протокол в свободен текст, в който се вписва уникалният номер на плика.

- ☐ Техникът на „Сиела Норма“ АД, в присъствието на членовете на СИК, инсталира машината за гласуване и поставя в нея ролка специализирана хартия за бюлетини от машинно гласуване, предоставена от СИК. Останалата една ролка се съхранява, заедно с плика за сигурност от СИК
- ☐ Машината разпечатва разписка за текущо състояние
- ☐ Хеш кодът от разписката се сравнява с получения в запечатан плик хеш код. **В случай че хеш кодът не съвпада, незабавно се уведомява РИК, който уведомява ЦИК**
- ☐ Разписката, петте карти и ПИН-кодът се поставят в плик, който се запечатва и се подписва от присъстващите членове на СИК
- ☐ Председателят и секретарят на СИК и представителят на „Сиела Норма“ АД подписват протокол за предаване и приемане на специализирано устройство за машинно гласуване (Приложение 2 към методическите указания). Протоколът се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра – един за СИК и два за „Сиела Норма“ АД

3. Действия по подготовка на изборното помещение

Извършват се следните действия:

- ☐ Обособява се място/места за гласуване с хартиени бюлетини чрез поставяне на параван, който осигурява тайната на вота и нормалното протичане на гласуването, като зад гърба на избирателя не могат да застават членове на СИК и лица, които имат право да присъстват в изборното помещение
- В паравана за гласуване се поставят:**
- ☐ Химикалка, пишеща със син цвят
- ☐ Табло, на което с големи букви е указано, че избирателят може да изрази своя вот само със знак „X“ или „V“, поставени с химикалка, пишеща със син цвят
- ☐ Табло, на което са изписани имената и номерата в кръгче на кандидатите за народни представители съгласно подредбата им в листата, регистрирана в РИК
- ☐ Табло с указание, че избирателят може да постави в кръгчето с номера, с който е регистриран избраният от него кандидат за народен представител от избраната от него листа на партия или коалиция, знак „X“ или „V“, който показва по еднозначен начин неговото предпочитание (преференция) за този кандидат

Извършват се следващите действия:

Машината за гласуване се поставя върху подходяща маса, която да осигурява нормална видимост (на нивото на погледа) на избирателя към екрана така, че да се осигури тайната на гласуването. В случай че машината е поставена на ниска маса, пред нея се поставя стол за избирател. Мястото се обособява по начин гарантиращ захранване на машината от електрическата мрежа



Прозрачна избирателна кутия с надпис „Хартиени бюлетини“ и прозрачна избирателна кутия с надпис „Бюлетини от машинно гласуване“, двете кутии се поставят по начин, недопускащ смесването на двата вида бюлетини



Кутията за отрязъците с номерата на бюлетините се поставя до мястото за поставяне на печат върху бюлетините



Членовете на СИК подреждат масите, столовете и останалите помощни материали, които ще се използват в изборния ден, по начин и ред, позволяващ незабавното започване на изборния ден



Осигуряват се и места за наблюдатели, застъпници, представители на партии, коалиции и инициативни комитети.

4. Действия по подготовка на таблото пред изборното помещение

Пред изборното помещение има табло, осигурено от общинската администрация. **Върху него СИК поставя:**



Имената и номерата в кръгче на кандидатите за народни представители съгласно подредбата им в листата, регистрирана в РИК



Указание, че избирателят може да изрази своя вот само със знак „X“ или „V“, поставени с химикалка, пишеща със син цвят



Указание, че избирателят може да постави в кръгчето с номера, с който е регистриран избраният от него кандидат за народен представител от избраната от него листа на партия или коалиция, знак „X“ или „V“, който показва по еднозначен начин неговото предпочитание (преференция) за този кандидат



Указания относно начина на гласуване с машината



Телефоните за връзка и подаване на сигнали до МВР и до прокуратурата



Телефон за връзка с РИК



Указателна табела, на която се изписва номерът на секцията и отдолу – административните адреси от населеното място, които обхваща секцията



На таблото се оставя място, където при откриване на изборния ден ще се постави образец от бюлетината за гласуване и където през изборния ден трябва да се поставят всички писмени решения на СИК

5. Охрана на изборните помещения

След подреждането на изборното помещение членовете на СИК го заключват и запечатват с хартиена лента, подписана от членовете на СИК и подпечатана с печата на общината.

Изборните помещения се охраняват отвън от служители на Министерството на вътрешните работи.