

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
за СИК при гласуване само с хартиени бюлетини,
приети с Решение № 4623-НС от 23 март 2026 г. на ЦИК

ПЪРВА ЧАСТ

ПРЕДИЗБОРЕН ДЕН

Съдържание:	стр.
1. Получаване на изборните книжа и материали	2
2. Действия по подготовка на изборното помещение	4
3. Действия по подготовка на таблото пред изборното помещение	5
4. Охрана на изборните помещения	5

1. Получаване на изборните книжа и материали

Всички членове на СИК са длъжни да се явят в изборното помещение в определения час на 18 април 2026 г. **В изборното помещение получават от член на РИК и от длъжностно лице от общинската администрация следното:**



Избирателни списъци (в зависимост от вида на секцията се получава един от изброените списъци):

- за избори за народни представители (Приложение № 8-НС);
- за гласуване с подвижна избирателна кутия (Приложение № 9-НС);
- за гласуване в лечебни заведения, домове за стари хора и други специализирани институции; (предава се на СИК от ръководителя на лечебното заведение/дома/специализираната институция) (Приложение № 10-НС);
- за гласуване в местата за изтърпяване на наказание лишаване от свобода и задържане (предава се на СИК от ръководителя на мястото за изтърпяване на наказание лишаване от свобода и задържане) (Приложение № 11-НС);
- за гласуване на плавателни съдове, плаващи под българско знаме (предава се на СИК от капитана на плавателния съд) (Приложение № 12-НС)



2 бр. кутии – избирателна кутия за хартиени бюлетини и кутия за отрязъците с номерата от бюлетините



Кочани с хартиени бюлетини за гласуване



Списък за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 73-НС)



Списък на заличените лица (Приложение № 15-НС) – прикачен е към избирателния списък



Списък на лицата, получили копие от подписания протокол (Приложение № 74-НС)



Протокола на СИК, запечатан в плик (Приложение № 75-НС-х)



Чернова на протокола на СИК



Бланки-чернови за преброяване на предпочитанията (преференциите) – по 2 броя за всяка от кандидатските листи на партии и коалиции (Приложение 2 към методическите указания)



Печат на СИК/ПСИК – предава се в запечатан плик, който се подписва от председателя на СИК, длъжностното лице от общинската администрация и член на РИК. **Пликът с печата не се отваря. Отваря се при откриване на изборния ден в секцията**

- ☐ Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК (Приложение № 72-НС)
- ☐ Образци на декларация (Приложение № 22-НС)
- ☐ Комплект устройство за видеонаблюдение и видеозаснемане (не се предоставя на ПСИК, в изборителни секции в лечебни заведения, домове за стари хора, местата за изтърпяване на наказание лишаване от свобода и за задържане и други специализирани институции)
- ☐ Три големи плика с надписи „Плик № 1-НС – Списъци на СИК № ...“, „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“ и „Плик № 3-НС – Книга на СИК № ...“, които са подпечатани с печата на общината
- ☐ Един **бял чувал** за опаковане на бюлетините
- ☐ Пломба за сигурност за пломбиране на белия чувал – 1 брой
- ☐ Опис на книгата, поставени в белия чувал (Приложение 3 към методическите указания)
- ☐ Един **черен чувал** за опаковане на помощни и технически материали
- ☐ Образци на протоколи от заседание на СИК (Приложение 1 към методическите указания)
- ☐ Отличителни знаци за членовете на СИК
- ☐ Копирна техника, консумативи и други помощни и технически материали

Представителите на СИК/ПСИК, на РИК и на общинската администрация подписват:

- ☐ Протокол за предаване и приемане на изборителния списък на СИК/ПСИК (Приложение № 63-НС за СИК, съответно Приложение № 65-НС за ПСИК, Приложение № 64-НС за СИК в лечебни заведения, специализирани институции, места за лишаване от свобода и за задържане)
- ☐ Протокол за предаване и приемане на изборни книга и материали на СИК/ПСИК (Приложение № 67-НС за СИК, съответно Приложение № 68-НС за ПСИК)
СИК на плавателни съдове под българско знаме получават, изборните книга и материали от капитана на плавателния съд. Протоколът (приложение № 70-НС) се подписва от капитана на плавателния съд и председателя на СИК

В протокола за предаване и приемане на изборни книга и материали на СИК се вписват:

- ☐ В т. 3 в текста „Кочан от №... до №...“ се вписва първият и последният фабричен номер на бюлетините от съответния кочан
- ☐ В т. 7 (за Приложение № 67-НС), съответно в т. 5 (за Приложение № 68-НС), в т. 6 (за Приложение № 70-НС) се вписва фабричният номер на получения протокол на СИК
- ☐ В т. 13 (за Приложение № 67-НС), съответно в т. 11 (за приложения № 68-НС и № 70-НС) се вписва фабричният номер на получената пломба за сигурност

Протоколите за приемане и предаване на изборителния списък и изборните книжа и материали се съставят и подписват в три еднообразни екземпляра – за СИК/ПСИК, за РИК и за общинската/районната администрация.

След подписване на протоколите отговорността за опазване на изборните книжа и материали носи СИК/ПСИК.

2. Действия по подготовка на изборното помещение

Извършват се следните действия:

- ☐ Обособява се място/места за гласуване с хартиени бюлетини чрез поставяне на параван, който осигурява тайната на вота и нормалното протичане на гласуването, като зад гърба на избирателя не могат да застават членове на СИК и лица, които имат право да присъстват в изборното помещение

В паравана за гласуване се поставят:

- ☐ Химикалка, пишеща със син цвят
- ☐ Табло, на което с големи букви е указано, че избирателят може да изрази своя вот само със знак „Х“ или „V“, поставени с химикалка, пишеща със син цвят
- ☐ Табло, на което са изписани имената и номерата в кръгче на кандидатите за народни представители съгласно подредбата им в листата, регистрирана в РИК
- ☐ Табло с указание, че избирателят може да постави в кръгчето с номера, с който е регистриран избраният от него кандидат за народен представител от избраната от него листа на партия или коалиция, знак „Х“ или „V“, който показва по еднозначен начин неговото предпочитание (преференция) за този кандидат

Извършват се следващите действия:

- ☐ Прозрачната избирателна кутия се поставя на подходящо място
- ☐ Кутията за отрязъците с номерата на бюлетините се поставя до мястото за поставяне на печат върху бюлетините

- ☐ Членовете на СИК подреждат масите, столовете и останалите помощни материали, които ще се използват в изборния ден, по начин и ред, позволяващ незабавното започване на изборния ден
- ☐ Осигуряват се и места за наблюдатели, застъпници, представители на партии, коалиции и инициативни комитети

3. Действия по подготовка на таблото пред изборното помещение

Пред изборното помещение има табло, осигурено от общинската администрация. **Върху него СИК поставя:**

- ☐ Имената и номерата в кръгче на кандидатите за народни представители съгласно подредбата им в листата, регистрирана в РИК
- ☐ Указание, че избирателят може да изрази своя вот само със знак „X“ или „V“, поставени с химикалка, пишеща със син цвят
- ☐ Указание, че избирателят може да постави в кръгчето с номера, с който е регистриран избраният от него кандидат за народен представител от избраната от него листа на партия или коалиция, знак „X“ или „V“, който показва по еднозначен начин неговото предпочитание (преференция) за този кандидат
- ☐ Телефоните за връзка и подаване на сигнали до МВР и до прокуратурата
- ☐ Телефон за връзка с РИК
- ☐ Указателна табела, на която се изписва номерът на секцията и отдолу – административните адреси от населеното място, които обхваща секцията
- ☐ На таблото се оставя място, където при откриване на изборния ден ще се постави образец от бюлетината за гласуване и където през изборния ден трябва да се поставят всички писмени решения на СИК

4. Охрана на изборните помещения

След подреждането на изборното помещение членовете на СИК го заключват и запечатват с хартиена лента, подписана от членовете на СИК и подпечатана с печата на общината.

Изборните помещения се охраняват отвън от служители на Министерството на вътрешните работи.