

ПРОЦЕДУРА**ОПАКОВАНЕ и ПРЕДАВАНЕ на изборните КНИЖА
(по решение на ЦИК №1796)**

1. Пликове с изборни книжа, които СИК/ПСИК НЕ поставят в торбата, и тяхното съдържание.

Плик с надпис „Плик № 1-НС - Списъци на СИК №“.

В този плик секционните избирателни комисии поставят:

1. **избирателния СПИСЪК** ;
2. **ДЕКЛАРАЦИИТЕ** (Приложение №23-НС) и **УДОСТОВЕРЕНИЯТА** приложени към избирателния списък (приложения №15-НС, №24-НС и №26-НС);
3. списъка на **ЗАЛИЧЕНИТЕ** лица (Приложение №16-НС);
4. списъка за **ДОПЪЛНИТЕЛНО** вписване на придружителите (Приложение № 66-НС).

Пликът се запечатва и подписва от членовете на СИК и се **подпечатва с печата на СИК**. Пликът не се поставя в торбата!

Върху плика се **изписва пълният 9-цифрен номер на секцията** (АА ВВ СС ХХХ1).

Плик с надпис „Плик № 2-НС - Протоколи на СИК №“.

В този плик СИК поставят:

1. попълнените и **ПОДПИСАНИ ПРОТОКОЛ** на СИК/ПСИК с **РЕЗУЛТАТИТЕ** от гласуването (Приложение №82-НС-хм)

Протокола НЕ СЕ РАЗПЛАСТЯВА

2. **Финалния отчет** от машинното гласуване;
3. **Запечатаните прозрачни пликове** с 2 флаш памет;
4. **Запечатаният прозрачен плик** с 5-те смарт карти;
5. **протокола за предаване и приемане** на изборните книжа и материали (приложения № 72-НС);
6. **протокола за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр** на протокол на СИК, ако е съставен такъв при сгрешен протокол (Приложение № 78-НС);
7. **Протоколите за предаване и приемане** на специализираното устройство за машинно гласуване (приложения 2 и 3 към Методическите указания, част първа);
8. **протокола с решението на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас**;
9. **особеното/ите мнение/я** на член на СИК/ПСИК, който **не е съгласен** с отразените в протокола резултати от гласуването;
10. **ксерокопие на черновите** на протоколите на СИК.

Пликът се запечатва и **подписва от членовете на СИК** и се **подпечатва с печата на СИК**. Пликът НЕ се поставя **в торбата!**

Върху плика се **изписва пълният 9-цифрен номер** на секцията.

Внимание! След въвеждане на данните от гласуването в Изчислителния пункт към РИК и приемане на протокола на СИК от РИК **в този плик се поставя третият ИНДИГИРАН екземпляр на протокола на СИК с резултата** от гласуването (предназначен за общинската администрация).

Пакетът с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК №“ не се поставя в торбата, а се предава на РИК.

II. Изборни КНИЖА И МАТЕРИАЛИ, които се поставят В Чувала/Торбата.

В торбата СИК/ПСИК поставя **ОПАКОВАНИ** в ОТДЕЛНИ пакети и надписани, както следва:

1. пакет с надпис „Бюлетини по т. 4, буква б от протокола на СИК“. (Това са **унищожени от СИК бюлетини за таблата пред изборното помещение, повредени при откъсване от кочана или по друг начин; НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ** бюлетини, намиращи се извън кутията за гласуване по чл. 227, 228 и чл. 265, ал. 5 от ИК;

2. пакет с надпис „Бюлетини с **недействителни гласове**“;

3. пакет с надпис „**Действителни хартиени** бюлетини за кандидатски листи“;

4. пакет с надпис „**Действителни хартиени** бюлетини „НЕ ПОДКРЕПЯМ никого“;

5. пакет с надпис „**Действителни бюлетини от машинно** гласуване за кандидатски листи“;

6. пакет с надпис „**Действителни бюлетини от машинно** гласуване „НЕ ПОДКРЕПЯМ никого“;

7. пакет с надпис „Начален отчет, разписка за текущо състояние, системна разписка и ПИН-код“

8. **ЧЕРНОВАТА на протокола на СИК**;

9. бланките – чернови за отразяване на предпочитанията (преференциите);

10. пакет с надпис „КОЧАНИ от бюлетините“, с които е гласувано;

12. **опаковани в плик ОТРЯЗЪЦИ С НОМЕРАТА на бюлетините**;

12. **протокола за МАРКИРАНЕ на печата** на СИК (Приложение № 77-НС);

13. **приемо-предавателния протокол за избирателния списък** (Приложение №68НС);

14. **списъка на ЛИЦАТА, ПОЛУЧИЛИ КОПИЕ от протокола на СИК** (Приложение №80-НС);

15. **постъпилите ЖАЛБИ и СИГНАЛИ и протоколите с РЕШЕНИЯТА по тях**;

16. други протоколи на СИК, извън поставените в плик №2-НС;

17. неизползвани образци на декларации;

18. печата на СИК.

ПЕЧАТЪТ се поставя в торбата в отделен запечатан плик, след като СИК приключи с копирането, подписването и подпечатването на копията на протоколите и след подпечатване на пакетите с изборните книжа.

ИЗБОРНИТЕ КНИЖА по т. II се **опаковат ПООТДЕЛНО** и се **запечатват с ХАРТИЕНА лента, която се подпечатва с печата на СИК и се подписва от членовете на комисията.**

Пакет с надпис „НЕИЗПОЛЗВАНИ бюлетини“; пакет с неизползвана хартия за машинно гласуване и **другите помощни** и технически материали, получени от общинската администрация, като кутия за отрязъците с номерата на бюлетините, неизползвани хартиени ленти, маркери, лепило, линейки, химикали и др., **НЕ СЕ ПОСТАВЯТ в торбата, а се опаковат отделно и се предават на общинската администрация.**

ТОРБАТА/чувалът с книгата по т. II се ЗАВЪРЗВА, около ВЪЗЕЛА СЕ ЗАЛЕПВА хартиена лента с **изписани върху нея пълният 9-цифрен номер на секцията и имената и фамилиите на всички членове на СИК.** Хартиената лента се подпечатва и подписва от всички членове на СИК. При залепването на хартиената лента да НЕ СЕ ИЗПОЛЗВА ТИКСО. Върху торбата се залепва хартиен етикет с надпис: „Избори за народни представители на 2 април 2023 г.“, и пълният 9-цифров номер на секцията. При невъзможност да бъде залепен хартиен етикет, надписът може да бъде изписан и с маркер.

Копие от подписания протокол на СИК, подписан на всяка страница от председателя, заместник-председателя и секретаря и подпечатан с печата на комисията, се поставя на видно място пред сградата, където се помещава секцията.

III. ПРЕДАВАНЕ на протоколите с резултатите от гласуването и другите книжа от СИК на РИК.

1. **Председателят, заместник-председателят, секретарят, а при отсъствие на някой от тях един член на СИК** (т.е. 3-ма души от СИК), предложени от **РАЗЛИЧНИ партии и коалиции**, предават на РИК „Плик № 1-НС - Списъци на СИК №“ и „Плик № 2-НС - Протоколи на СИК №“ заедно с изборните книжа в тях и пакет „Устройство за видеонаблюдение на СИК №“.

2. Районната изборителна комисия **проверява целостта и съдържанието** на пликите, след което:

2.1. **Сверява фабричния номер** на протокола на СИК с резултатите от гласуването с номера, вписан в екземпляра на протокола за предаване и приемане на изборните книжа, или в протокола за предаване на сгрешен/и формуляр/и и приемане на нов формуляр на протокол на СИК (ако е съставен такъв при сгрешени протоколи);

2.2. **Проверява протокола на СИК и ГО ПРЕДАВА в Изчислителния пункт към РИК** за въвеждане на данните от гласуването. Протоколът се предава, без да се разпластява.

При установяване на липса или несъответствие на изборни книжа в пликите членовете на СИК и РИК СЪВМЕСТНО установяват причините и случаят се описва в протокол.

Протоколът се **подписва от членовете на СИК** по т. III.1 и от **поне трима членове на РИК** и се поставя в съответния плик. (т.е. 3-ма от СИК и 3-ма от РИК!!!)

В ИП на РИК **данните от машинното гласуване се прехвърлят от флаш паметта**, поставена в плика с надпис „Флаш памет от машина с идент. № на СИК №..... за ИП“. В случай, че флаш паметта не може да бъде разчетена, за това обстоятелство се съставя констативен протокол, като един екземпляр от констативния протокол се предава на ЦИК.

3. Протоколът на СИК с резултатите от гласуването СЕ РАЗПЛАСТЯВА от РИК, но само СЛЕД ВЪВЕЖДАНЕ на данните в Изчислителния пункт към РИК и ПОТВЪРЖДАВАНЕТО му чрез разписка, която се подписва от представители на РИК, СИК и ИП.

След всичко това:

Първият и вторият екземпляр от протокола, предназначен за РИК и ЦИК, остават в РИК, а третият индигиран екземпляр, предназначен за общинската администрация, се поставя в плик Плик № 2-НС - „Протоколи на СИК №“.

4. В Районната избирателна комисия остава „Плик № 1-НС - Списъци на СИК №“ съдържащ изборните книжа

В секциите с машинно гласуване от „Плик -2 НС – протоколи на СИК №.....“ се изваждат – запечатания плик с двете флаш памети и запечатания плик с петте смарт карти, които остават в РИК за предаване на ЦИК.

5. РИК предава на присъстващите членове на СИК за предаване на общинската администрация „Плик № 2-НС - Протоколи на СИК №“, съдържащ изборните книжа.

IV. Предаване на торбите и останалите книжа и материали от СИК на ОБЩИНСКАТА администрация.

1. **Членовете на СИК (3-ма души) предават на общинската администрация, на комисия от длъжностни лица, определена по реда на чл. 287, ал. 7 от ИК със заповед на кмета на общината:**

- **запечатаната торба/чувал с бюлетините и другите изборни книжа и материали;**
- **„Плик № 2-НС - Протоколи на СИК №“.**

2. При приемане от всяка СИК на торбата/чувала и плика с изборните книжа комисията по чл. 287, ал. 7 от ИК спазва следното:

2.1. Проверява ЦЕЛОСТТА на ТОРБАТА с изборните книжа.

Торба с нарушена цялост (скъсана лента, пробита и др. повреди) се поставя, без да се отваря в НОВА ТОРБА, осигурена от общинската администрация.

Новата торба се завързва и надписва от членовете на СИК по начина, указан по-горе, и случаят се описва в протокол - Приложение № 2 към решението. Протоколът се поставя в Плик №2-НС преди запечатването му.

2.2. Проверява съдържанието на „Плик № 2-НС - Протоколи на СИК №“ за наличието на книжата в него, след което пликът се запечатва с тиксо и се подпечатва и подписва от членовете на комисията по чл. 287, ал. 7 от ИК. При установена липса на изборни книжа случаят се описва в протокол - Приложение № 2 към решението. Протоколът се поставя в Плик №2-НС преди запечатването му.

3. За предаването на торбата и плика с изборните книжа членовете на СИК и комисията по чл. 287, ал. 7 от ИК съставят протокол по образец Приложение №79-НС от изборните книжа. Протоколът се подписва от присъстващите членове на СИК по т. 8 и от всички членове на комисията по чл. 287, ал. 7 от ИК и се поставя в „Плик № 2-НС - Протоколи на СИК №“ преди запечатването му.

4. Секционните избирателни комисии предават изборните книжа и материали **не по-късно от 24 часа от приключване на гласуването.** (Това да не се използва за безконтролно разнасяне на торбата с изборни книжа. Тя винаги е пред и заедно с 3-ма членове на СИК от различни партии, до предаването ѝ на общ. администрация).